



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น ๓ และชั้น ๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น ๓ และชั้น ๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

กช

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

Thira



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น ๓ และชั้น ๔

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น ๓ และชั้น ๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ห้องทำงานอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น ๓ และชั้น ๔ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน โครงการ จ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น ๓ และชั้น ๔

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี

ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

Thi

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกหรือขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น ๓ และชั้น ๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบงานจ้าง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับแต่วันส่งมอบพื้นที่

๗/๓๓

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างปรับปรุงพื้นที่ทำงานอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น ๓ และชั้น ๔ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด



(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวมต่ำสุด กรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีผลการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องส่วนการเจ้าหน้าที่

ห้องส่วนแผนงาน ห้องฝ่ายพัสดุ ห้องศูนย์สารสนเทศการเกษตร ชั้น ๓ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสาย LAN ชั้นที่ ๓ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่



งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกจ่ายหรือส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอนั้น และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

None

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑. ลักษณะทั่วไป

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ห้องทำงานอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้นที่ ๓ และ ชั้นที่ ๔ ที่ชำรุดล่อกร่อนตามอายุการใช้งาน โดยทำการลอกพื้นกระเบื้องยางเดิม ปรับระดับพื้นเดิมด้วยปูนกวาด ทำการปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว พร้อมลงแวกซ์เคลือบเงา และขนของย้ายกลับไปห้อง ที่ทำการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ให้เรียบร้อย

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานห้องส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๑.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง

๒.๑.๒ ทำการรื้อพื้นกระเบื้องยางเดิม พร้อมขนทิ้ง พื้นที่ประมาณ ๒๖๓ ตร.ม.

๒.๑.๓ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนกวาดและปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว พร้อมลงแวกซ์เคลือบเงาพื้นที่ประมาณ ๒๖๓ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายของกระเบื้องเซรามิก

๒.๑.๔ ขนย้ายสิ่งของและโต๊ะทำงานเข้าห้องทำงานให้เรียบร้อย

๒.๑.๕ ติดตั้งปลั๊กไฟ สายLAN สายโทรศัพท์กลับคืนที่เดิม

๒.๒ ปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานห้องส่วนแผนงาน ชั้น ๓ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๒.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง

๒.๒.๒ ทำการรื้อพื้นกระเบื้องยางเดิม พร้อมขนทิ้ง พื้นที่ประมาณ ๖๗ ตร.ม.

๒.๒.๓ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนกวาดและปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว พร้อมลงแวกซ์เคลือบเงาพื้นที่ประมาณ ๖๗ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายของกระเบื้องเซรามิก

๒.๒.๔ ขนย้ายสิ่งของและโต๊ะทำงานเข้าห้องทำงานให้เรียบร้อย

๒.๒.๕ ติดตั้งปลั๊กไฟ สายLAN สายโทรศัพท์กลับคืนที่เดิม

๒.๓ ปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานห้องฝ่ายพัสดุ และห้องศูนย์สารสนเทศการเกษตร ชั้น ๓ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๓.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง

๒.๓.๒ ทำการรื้อพื้นกระเบื้องยางเดิม พร้อมขนทิ้ง พื้นที่ประมาณ ๔๓๗ ตร.ม.

๒.๓.๓ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนกวาดและปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว พร้อมลงแวกซ์เคลือบเงาพื้นที่ประมาณ ๔๓๗ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายของกระเบื้องเซรามิก

๒.๓.๔ ขนย้ายสิ่งของและโต๊ะทำงานเข้าห้องทำงานให้เรียบร้อย

๒.๓.๕ ติดตั้งปลั๊กไฟ สายLAN สายโทรศัพท์กลับคืนที่เดิม

๒.๔ ปรับปรุง.../

๒.๔ ปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานห้องส่วนการเงินและบัญชี และห้องส่วนประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๔.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง

๒.๔.๒ ทำการรื้อพื้นกระเบื้องยางเดิม พร้อมขนทิ้ง พื้นที่ประมาณ ๔๓๗ ตร.ม.

๒.๔.๓ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนกวาดและปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว พร้อมลงแวกซ์เคลือบเงาพื้นที่ประมาณ ๔๓๗ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายของกระเบื้องเซรามิก

๒.๔.๔ ขนย้ายสิ่งของและโต๊ะทำงานเข้าห้องทำงานให้เรียบร้อย

๒.๔.๕ ติดตั้งปลั๊กไฟ สายLAN สายโทรศัพท์ที่กลับคืนที่เดิม

๒.๕ ปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานห้องกลุ่มตรวจสอบภายใน ชั้น ๔ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๕.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง

๒.๕.๒ ทำการรื้อพื้นกระเบื้องยางเดิม พร้อมขนทิ้ง พื้นที่ประมาณ ๖๗ ตร.ม.

๒.๕.๓ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนกวาดและปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว พร้อมลงแวกซ์เคลือบเงาพื้นที่ประมาณ ๖๗ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายของกระเบื้องเซรามิก

๒.๕.๔ ขนย้ายสิ่งของและโต๊ะทำงานเข้าห้องทำงานให้เรียบร้อย

๒.๕.๕ ติดตั้งปลั๊กไฟ สายLAN สายโทรศัพท์ที่กลับคืนที่เดิม

๒.๖ ปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานห้องกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ชั้น ๔ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๖.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง

๒.๖.๒ ทำการรื้อพื้นกระเบื้องยางเดิม พร้อมขนทิ้ง พื้นที่ประมาณ ๓๒๙ ตร.ม.

๒.๖.๓ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนกวาดและปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว พร้อมลงแวกซ์เคลือบเงาพื้นที่ประมาณ ๓๒๙ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายของกระเบื้องเซรามิก

๒.๖.๔ ขนย้ายสิ่งของและโต๊ะทำงานเข้าห้องทำงานให้เรียบร้อย

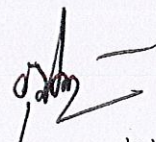
๒.๖.๕ ติดตั้งปลั๊กไฟ สายLAN สายโทรศัพท์ที่กลับคืนที่เดิม

๒.๗ เงื่อนไข

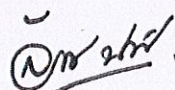
๒.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้องทำงานแล้วขนกลับที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยให้มีสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิม

๒.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุไปทิ้งนอกสำนักงาน พร้อมทำความสะอาดบริเวณที่ทำการปรับปรุงซ่อมแซม ทั้งหมดให้เรียบร้อย

๒.๗.๓ หากเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น ขณะดำเนินการเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะทำงานหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมและใช้งานได้ตามปกติ



๒.๖.๔ หาก...



1/๒๕๖๖



๒.๗.๔ หากกระเบื้องเซรามิกที่ปูลอกก่อน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน

๒.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๒.๗.๖ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย

๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่ โดยจะแบ่งจ่ายเงินเป็นงวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องส่วนการเจ้าหน้าที่ ห้องส่วนแผนงาน ห้องฝ่ายพัสดุ ห้องศูนย์สารสนเทศการเกษตร ชั้น ๓ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสายLAN ชั้นที่ ๓ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๖๐ วันแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่างานตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องส่วนการเงินและบัญชี ห้องส่วนประชาสัมพันธ์ ห้องกลุ่มตรวจสอบภายใน ห้องกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ชั้น ๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสายLAN ชั้นที่ ๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วันแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

๔. วงเงินในการจัดจ้าง

- วงเงิน ๑,๒๓๒,๔๔๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. หลักเกณฑ์ ในการพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

Wit
1/2017

รายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงาน อาคาร สศก.ชั้นที่ 3 ชั้นที่ 4

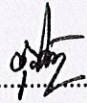
สถานที่ก่อสร้าง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

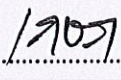
แบบเลขที่ -


รายการเลขที่ -

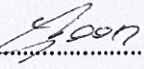
ประมาณราคาเมื่อวันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

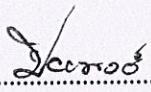
ลำดับที่	รายการ	รวมค่าก่อสร้าง เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
	สรุปผลดังนี้ :		
1	งานปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงาน อาคาร สศก.ชั้นที่ 3 ชั้นที่ 4 เป็นเงิน	1,120,400	
2	ค่าดำเนินการ 10%	112,040	
	∴ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,232,440	
	(หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		

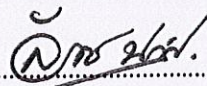
ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวสุปริญญา แก้วนนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวเกษรา พฤกษ์อรุณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอวิรุทธิ์ สวานอนันตภูมิ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวัลลภ ทองคาญ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวลัดน์รัมภา นันทิเดชาพันธ์)



สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

ปร.5

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

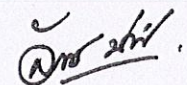
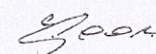
-
- เจ้าของโครงการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- สถานที่ก่อสร้าง ถ.พหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
- หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ
- แบบเลขที่
- ประมาณราคาตามแบบ ปร.4

รายการเลขที่ -

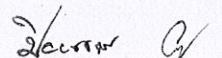
จำนวน 4 แผ่น

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน จำนวนเงิน/บาท	Factor	รวมค่าก่อสร้าง เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
1	ราคาคันทุนงานปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงาน อาคาร สศก.ชั้นที่ 3 ชั้นที่ 4	1,120,400		1,120,400	
2	ค่าดำเนินการ 10%	112,040		112,040	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			1,232,440	
	คิดเป็นเงินประมาณ (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			1,232,440	**

Nim





1/10/07



สถานที่ก่อสร้าง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

ประเภทการ โดย แบบเลขที่ รายการที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุตั้งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1.1	ห้องส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้นที่ 3 - งานปรับระดับและปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด 24" x 24" ด้วยปูนกาว พร้อมยาแนว	263	ตรม.	480.00	126,240.00	174.00	45,762.00	172,002.00	
1.2	ห้องส่วนแผนงาน ชั้นที่ 3 - งานปรับระดับและปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด 24" x 24" ด้วยปูนกาว พร้อมยาแนว	67	ตรม.	480.00	32,160.00	174.00	11,658.00	43,818.00	
1.3	ห้องฝ่ายพัสดุ และห้องศูนย์สารสนเทศการเกษตร ชั้นที่ 3 - งานปรับระดับและปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด 24" x 24" ด้วยปูนกาว พร้อมยาแนว	437	ตรม.	480.00	209,760.00	174.00	76,038.00	285,798.00	
1.4	ห้องส่วนการเงินและบัญชี และห้องส่วนประชาสัมพันธ์ ชั้นที่ 4 - งานปรับระดับและปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด 24" x 24" ด้วยปูนกาว พร้อมยาแนว	437	ตรม.	480.00	209,760.00	174.00	76,038.00	285,798.00	
1.5	ห้องกลุ่มตรวจสอบภายใน ชั้นที่ 4 - งานปรับระดับและปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด 24" x 24" ด้วยปูนกาว พร้อมยาแนว	67	ตรม.	480.00	32,160.00	174.00	11,658.00	43,818.00	
							ยอดยกไป	831,234.00	

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ไปงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ ..จ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น ๓ และชั้น ๔	
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..๑,๔๒๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)	
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
	เป็นเงิน ..๑,๒๓๒,๔๕๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .. -	บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	๕.๑ โฮมโปร	
	๕.๒ ไทวัสดุ	
	๕.๓ บัญชีค่าแรงกรมบัญชีกลาง	
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
	๖.๑ นางสาวสุปรีญา แก้วนนท์	[Signature]
	๖.๒ นางสาวเกษรา พฤกษ์อรุณ	[Signature]
	๖.๓ นายอวิรุทธิ์ สวานอนันตภูมิ	[Signature]
	๖.๔ นายวัลลภ ทองดาษ	[Signature]
	๖.๕ นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช	[Signature]
	๖.๖ นางสาวลลันรัมย์ภา นันทิเดชาพันธ์	[Signature]